

Министерство образования Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Конференцией ОГБПОУ «СКТТ»

протокол № 3 от 10.02. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СКТТ»

В.С. Бряков

24.03. 2025 г.

Рег. № 292.П.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
ОГБПОУ «СКТТ» длительного отпуска сроком до 1 года**

Спас-Клепики 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ОГБПОУ «СКТТ» длительного отпуска сроком до 1 года (далее- Положение) устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (далее – педагогические работники Учреждения).

1.2 Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с ч. 4 п. 5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.3 Продолжительность стажа непрерывной работы, дающая право на предоставление длительного отпуска, определяется в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других документов, оформленных надлежащим образом.

1.4 В стаж работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в образовательных учреждениях любых форм собственности, имеющих государственную аккредитацию, в должностях (с занятием и без занятия штатной должности) и на условиях, предусмотренных Положением.

1.5 Непосредственно в стаж работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- а) фактически проработанное время,
- б) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично:
 - время нахождения в основном и дополнительном отпусках,
 - время нахождения в отпуске по беременности и родам,
 - время нахождения в командировках,
 - время повышения квалификации, стажировки с отрывом от основной работы по направлению работодателя,
 - время простоя не по вине работника,
 - время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе,
 - время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств государственного социального страхования.

1.6 В стаж работы, дающий право на предоставление длительного отпуска, включаются следующие периоды времени:

- переход работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе составил не более 1 месяца,
- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по ис-

течении срочного трудового договора, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев,

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата, если перерыв в работе составил не более 3 месяцев,

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы, если, перерыв в работе составил не более 3 месяцев (если причиной явилась инвалидность, то время перерыва исчисляется со дня восстановления трудоспособности),

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, если, перерыв в работе составил не более 2 месяцев.

1.7 При переезде в другую местность и переходом в связи с этим на другую работу, продолжительность перерыва в работе увеличивается на количество дней, необходимых для переезда.

1.8 Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

2 Условия предоставления отпуска

2.1 Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности, подается руководителю Учреждения до 1 июня учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск.

2.2 При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, администрация Учреждения тарифицирует учебную нагрузку в установленном порядке и предлагает другим работникам дополнительную нагрузку при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют требованиям ТКХ по соответствующим должностям,
- если их собственная нагрузка не превышает предел, установленный Коллективным договором.

Данные работники должны добровольно давать согласие на увеличение нагрузки обязательно в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

Если замещение описанным способом осуществить не представляется возможным, то руководитель образовательного учреждения вправе заклю-

чить срочный трудовой договор с работником другого учреждения, организации, с неработающим пенсионером, либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудоустройству, при условии, если такие работники соответствуют требованиям ТКХ по замещаемым должностям.

2.3 Если проведение упомянутых мероприятий, не дает возможности распределить нагрузку на весь заявленный период, то руководитель Учреждения предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой возможно распределение нагрузки заявителя,
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

2.4 Преимущественным правом при предоставлении длительного отпуска пользуется работник, имеющий больший стаж работы, исчисленный в соответствии с п.п. 1.5, 1.6 настоящего Положения.

2.5 При невозможности предоставления длительного отпуска с учетом использования всех способов, перечисленных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения он может быть перенесен в связи с производственной необходимостью, но не более чем на 1 год.

2.6 Длительный отпуск подлежит продлению только в том случае, если работник находился на лечении в стационарных условиях. Количество дней, на которые данный отпуск продлевается, должно соответствовать количеству дней пребывания в медицинском учреждении при наличии официального документа, подтверждающего этот факт.

2.7 Предъявленный работником больничный лист, выданный в период нахождения его в длительном отпуске, подлежит оплате и продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или (по согласованию с администрацией ОУ) переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени не болел, а ухаживал за болевшим членом семьи.

2.8 Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

2.9 В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать на условиях совместительства или по договору, если данная работа является педагогической.

2.10 За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, в установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая нагрузка, установленная до ухода его в длительный отпуск, при условии, что за время нахождения в длительном отпуске не изменилось количество групп, количество часов по учебным планам и программам.

Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в Учреждении условий труда, а также в случае сокращения штатов Учреждения, работодатель обязан направить работнику, находяще-

муся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление под роспись.

2.11 Продолжительность отпуска определяется истечением периода времени, который исчисляется месяцами. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон.

Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.

2.12 Работникам-совместителям, работающим в Учреждении, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, одновременно предоставляется отпуск за свой счет на аналогичный период.

Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

2.13 Основанием предоставления длительного отпуска является личное заявление работника, поданное руководителю Учреждения с указанием конкретной продолжительности отпуска и даты его начала.

Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июля предыдущего уходу в длительный отпуск учебного года.

Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением.

Приказ доводится до сведения работника по росписи.

2.14 Директор Учреждения имеет право на получение длительного отпуска в соответствии с настоящим Положением, при этом он рассматривается в статусе «работник», а министерство образования и молодежной политики Рязанской области – «работодатель».

2.15 Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссии по трудовым спорам или в судебном порядке.

2.16. Период нахождения педагогического работника в длительном отпуске не оплачивается и не засчитывается в стаж для назначения досрочной пенсии по старости.